La SADC HARRICANA, fortement engagée dans le développement économique de la MRC d'Abitibi.

La SADC Harricana est un organisme de développement socio-économique qui consacre ses efforts à soutenir les entrepreneurs de la MRC d'Abitibi en leur offrant conseils et financement pour leur entreprise. Elle met aussi en place des projets de développement ayant des retombées notables et durables pour le territoire et collabore à leur réalisation.

Tu veux contribuer à la vitalité économique de ta région et tu aimes les chiffres ?

Ce défi est pour toi !

CONSEILLER-CONSEILLÈRE AUX ENTREPRISES

Le candidat ou la candidate aura pour principales responsabilités de :

- Rencontrer les entrepreneurs, comprendre leurs projets et assurer les suivis nécessaires.
- Recueillir et analyser l'information financière et opérationnelle liée aux projets de démarrage, d'acquisition, de consolidation ou de développement.
- Évaluer la viabilité et les risques des projets, puis formuler des recommandations documentées.
- Repérer les éléments à renforcer et proposer des pistes concrètes pour améliorer les projets.
- Préparer les dossiers et présenter les informations utiles à la direction générale et aux instances de décision.
- Orienter les entrepreneurs vers des ressources complémentaires pouvant contribuer à faire évoluer leur projet.
- Contribuer aux projets et aux initiatives de développement économique et local de la SADC ou réalisés en partenariat.
- Assurer certains suivis administratifs liés aux dossiers de financement et aux prêts.

EXIGENCES

- Combinaison de formation et d'expérience dans les domaines de la finance ou de l'administration.
- Capacité à analyser et à synthétiser de l'information financière et opérationnelle.
- Esprit critique et jugement pour vérifier les faits, les sources et les hypothèses, y compris celles proposées par des outils d'intelligence artificielle.
- Initiative, autonomie et débrouillardise pour faire avancer les dossiers, notamment en communiquant avec les clients et les partenaires afin d'obtenir ou de clarifier l'information nécessaire.
- Sens de l'organisation et capacité à établir ses priorités.
- Aisance à communiquer clairement, à l'oral comme à l'écrit, et à accompagner la clientèle.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Aisance avec la suite Microsoft Office, particulièrement Excel, et capacité à apprendre de façon autonome à utiliser de nouveaux outils numériques, notamment des applications de bureautique et des outils d'intelligence artificielle.

Une expérience en analyse financière, en accompagnement d'entreprises, en gestion d'entreprise ou en développement local ou régional constitue un atout.

TRAITEMENT

- Poste à temps plein, 35 heures par semaine, à Amos (déplacements occasionnels sur le territoire de la MRC d'Abitibi).
- Rémunération entre 65 000 $ et 85 000 $, établie selon l'expérience et les qualifications.
- Gamme complète d'avantages sociaux.
- Possibilité de travailler selon un horaire de 30 heures par semaine réparties sur 4 jours et de faire du télétravail occasionnellement.

Entrée en fonction : hiver 2027

CANDIDATURES

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courrier électronique au plus tard le **15 novembre 2026** à rh@adn-organisations.ca, en indiquant en objet « CANDIDATURE CONSEILLER.ÈRE AUX ENTREPRISES SADC HARRICANA ».

INFORMATIONS

Toute demande d'information supplémentaire peut être adressée à rh@adn-organisations.ca.

Cette initiative est rendue possible grâce à la contribution financière de Développement économique Canada.